



La mission du parent référent

Le club s'appuie sur un parent référent par équipe pour gérer:

- le co-voiturage
- le tour de lavage des maillots
- le tour de buvette pendant le match
- le tour de table de marque sur le match avant ou après

Le co-voiturage pour les déplacements à l'extérieur

- Etablir un planning des déplacements
- Confirmer les joueurs présents pour ajuster le nombre de véhicules (sans pas oublier de compter le coach!)
- En cas de départ le dimanche ou tôt le samedi: prévoir de prendre le sac des maillots et quelques ballons à l'avance car la salle peut être fermée
- Pour les déplacements hors 35: le chauffeur du minibus doit avoir +3 ans de permis. Nous envoyer la copie du permis à: asc-handball@hotmail.fr

La table de marque par les joueurs

- Demander à 2 joueurs de votre équipe de tenir la table de marque du match précédent (ou suivant) selon le planning envoyé par le bureau

La buvette

- Demander à un parent de tenir la buvette pendant le match de votre équipe et de servir un verre aux joueurs à la fin du match
- Chaque semaine, le club demande à 1 équipe de préparer quelques gâteaux pour la buvette

Lavage des maillots - Sac des maillots

- Consignes pour le lavage: PAS de sèche-linge, lavage à 30°
- Les joueurs doivent remettre leur maillot dans le sac à la fin de chaque match
- Régulièrement, faire l'inventaire du sac des maillots et de la pharmacie

Exemple de planning

Date	Recevant	Visiteur	Voitures			Maillots	Buvette	Table de Marque	
5/10	Chantepie	Là-bas	-	-	-	Lea	Lea	Lola	Linon
12/10	Là-bas	Chantepie	Lola	Lea	Linon	Linon	-	-	-

Contact avec le bureau - conseil d'administration

- Les parents référents sont invités au Conseil d'Administration du Club (2 à 3 fois par an) avec les coachs et autres bénévoles impliqués dans la vie du Club
- En cas de soucis ou suggestion, n'hésitez pas à contacter le club (asc-handball@hotmail.fr) ou de l'entraîneur